

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Channa Tamar Hijmans

BIG-registraties: 49924750425

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog kind- en jeugd, neuropsycholoog, PhD, geschoold in EMDR

Basisopleiding: Universiteit van Amsterdam, master klinische neuropsychologie

AGB-code persoonlijk: 94060682

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Hijmans

E-mailadres: channahijmans@plein20.nl

KvK nummer: 60123109

Website: www.plein20.nl

AGB-code praktijk: 94060682

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Zie www.plein20.nl

Problematiek: Angsten (angst om alleen te zijn, faalangst, sociale angst, fobieën, dwang) Spanningsklachten (slecht slapen, gespannen zijn, psychosomatische klachten) Stemningsklachten (somberheid, wisselende stemmingen, te weinig energie) Problemen met de regulatie van emoties en impulsen (te agressief of emotioneel worden, zelfdestructief gedrag) Beginnende eetproblemen Contactproblemen (van sociaal onhandig gedrag tot autisme spectrumstoornissen) Aandacht- en concentratieproblemen (ADD/ADHD) Oppositioneel of opstandig

gedrag (ODD) Traumatische ervaringen (PTSS) individueel of in het gezin Problemen die verweven zijn met het functioneren van ouders en/of gezin (chronisch ruzie, ouders met psychiatrische problematiek, vechtscheidingen, verwaarlozing) Behandelingen: Psychodiagnostiek Psychodiagnostisch onderzoek naar de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen via testmateriaal (COTAN gecertificeerd), observatie in de speelkamer of op school. Individuele psychotherapie met kinderen Psychotherapie in de vorm van gesprekken en spel in de speelkamer, waarbij verschillende methoden worden gehanteerd Integratieve psychotherapie Cognitieve gedragstherapie Oplossingsgerichte therapie Mentaliserende bevorderende therapie EMDR Gedragsprogramma's in samenwerking met ouders en school. Systeemtherapie Psychoeducatie Psychotherapie gericht op niet functionerend of verstoord ouderschap Gezinstherapie Partnerrelatietherapie Omgangsbemiddeling bij scheidingsituaties Geweldloos verzet Kinderen uit de Knel

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: H.A.G. van Tilburg
BIG-registratienummer: 19040959916

Medewerker 2

Naam: H.A.G. van Tilburg
BIG-registratienummer: 19040959925

Medewerker 3

Naam: C.M.M. van Nistelrooij
BIG-registratienummer: 79043280316

Medewerker 4

Naam: C.M.M. van Nistelrooij
BIG-registratienummer: 59043280325

Medewerker 5

Naam: C.H.Pannevis
BIG-registratienummer: 89052582716

Medewerker 6

Naam: C.H.Pannevis
BIG-registratienummer: 69052582725

Medewerker 7

Naam: L.Schellekens
BIG-registratienummer: 69913524325

Medewerker 8

Naam: M.Merbis
BIG-registratienummer: 69055958252

Medewerker 9

Naam: M.Merbis
BIG-registratienummer: 89059582516

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Psychiaters, Diëtist, Ouder Kind Teams (OKT), Onderwijs (intern begeleiders en remedial teachers), Kinderarts

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Er zijn verschillende professionals waar Plein20 mee samenwerkt of waar naar doorverwezen wordt bij onvoldoende expertise of als er geen ruimte voor nieuwe aanmeldingen is. Zie verder <https://www.plein20.nl/samenwerking> Plein20 is aangesloten bij de Portal voor Vrijgevestigde Amsterdamse Kinder- en Jeugd Praktijken www.AKJP.nl GZ psychologen Basis GGZ: A. Peelen, L Heukelom (Kinderpraktijk Amsterdam) Kinder- en jeugd psychotherapeuten: A. Spaans, D. Zwarts, L. Steetzel, E. Zuiderland, C. Zevering, N. Post, C. Gevers, D. Malkus, M. Rexwinkel, L. Geertjens Psychiaters: W. van Tilburg, H. Vink, T. Lenz, K. Konijn Neuropsychologen: C. Schenning, A Joldersma, M. Kamstra Instellingen: Spirit, GGZ Ingeest, Schoolmaatschappelijk werk, Bascule, GG&GD, bureau jeugdzorg Een aantal huisartsen is vaste verwijzer van Plein20. Verwijzende

huisartsen worden op de hoogte gehouden van start en verloop van de behandeling. Indien nodig wordt gestreefd naar samenwerking met scholen en andere betrokken instanties rond een cliëntensysteem. Voor aanvullende expertise wordt een ad hoc samenwerkingsverband tot stand gebracht (bijv. diëtiste, fysiotherapeut, remedial teaching)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicatie, diagnose, verwijzing als ik een wachtlijst heb, intervisie, andere of aanvullende expertise nodig, gecombineerde behandelvormen.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten van wie wij inschatten dat er mogelijk sprake van crisis hebben de beschikking over het mobiele telefoonnummer van hun behandelaar. Bij ziekte en vakantie is sprake van onderlinge waarneming binnen de praktijk. In andere gevallen kunnen cliënten de eigen huisartsenpraktijk/ggz crisisdienst, eerste hulp inschakelen

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: niet van toepassing bij onze cliëntenpopulatie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.plein20.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij een eventuele klacht stellen we het op prijs als u ons daarvan in kennis

stelt. We zullen u dan een gesprek aanbieden dat specifiek op de klacht en de eventuele

oplossing ervan gericht is. Komen we er samen niet uit of wilt u liever een neutrale beoordeling, dan

kunt u ook een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP, de beroepsorganisatie

waar de medewerker(s) van de praktijk bij aangesloten is: drs. Piet de Boer, telefoonnummer: 06-

81941801, email: klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2018/05/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie Psychische en Pedagogische Zorg te Den Haag (via NVGzP)

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/psychische-en-pedagogische-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

HAG van Tilburg, C. van Nistelrooij

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.plein20.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding kinderen en jongeren:

Per 1 januari 2015 wordt de kinder/en jeugd GGZ tot 18 jaar vergoed door de Gemeenten en niet meer door de Zorgverzekeringen. Kinderen en jongeren die in de regio Amsterdam (Amsterdam, Amstelveen, Aalsmeer, Diemen, Ouder-Amstel of Uithoorn) staan ingeschreven, kunnen zich aanmelden. Ouders kunnen hun kind zelf aanmelden bij Plein20: telefonisch 020-6796972 of per e-mail: info@plein20.nl. Jongeren kunnen zichzelf aanmelden of dit via hun ouders laten doen.

Voorwaarde voor vergoeding is dat er een verwijzing is van een huisarts, Ouder/Kind Team, een jeugdarts of medisch specialist waarin de vermoedelijke psychische problematiek omschreven staat waarvoor verwezen wordt. Plein20 moet een beschikking (toestemmingsverklaring) aan de gemeente vragen voor de vergoeding van de behandeling.

Voor de hulp aan kinderen en jongeren onder de 18 jaar geldt geen eigen risico. Plein20 neemt zo snel mogelijk na uw telefonische of schriftelijke aanmelding contact met u op om te beoordelen of hulp geboden kan worden. Is dit niet het geval dan wordt een advies voor doorverwijzing gegeven. Het eerste intakegesprek kan pas plaatsvinden als:

1. De ouders een verwijfsbrief van de huisarts voor hun kind hebben gekregen, of als de ouders hebben een beschikking van de gemeente Amsterdam via het OKT hebben gekregen.

2. Het aanmeldingsformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is ingevuld en geretourneerd.

Intakeprocedure

Bij de intake van kinderen worden eerst de ouders voor een gesprek uitgenodigd. Bij jongeren boven 12 jaar worden zij zelf met ouders uitgenodigd. Als ouders gescheiden zijn, moeten beide ouders instemmen met de aanmelding en worden de intakegesprekken doorgaans met de ouders apart uitgevoerd. Voor jongeren tot 16 jaar geldt dat zowel zij als hun ouders moeten instemmen met de aanmelding. In één of twee contacten (kinderen onder 12 jaar) of in drie tot vijf individuele contacten (jongeren vanaf 12 jaar) wordt een inschatting gemaakt van de problematiek en wordt bekeken welke vragen nog beantwoord moeten worden om tot een goed behandelaanbod te komen. Bij kinderen onder 12 jaar is vaak een psychodiagnostisch onderzoek of een observatie nodig. Dit onderzoek wordt door één van de medewerkers van Plein20 gedaan.

Voor psychiatrisch, neuropsychologisch en pedagogisch-didactisch onderzoek wordt verwezen naar collega's met wie Plein20 samenwerkt (zie: Samenwerking)

De intakeprocedure wordt afgerond met een zogenaamd adviesgesprek waarin de diagnose besproken wordt en een behandelingsvoorstel wordt gedaan. Vervolgens wordt in overleg met de ouders/jongere een behandelingsovereenkomst afgesloten. Bij Plein20 is het gebruikelijk dat de huisarts zowel bij de start van de behandeling als na afsluiting van de behandeling op de hoogte wordt gesteld van de bevindingen door het sturen van een 'huisartsbrief'; hiervoor wordt u toestemming gevraagd.

Aanmelding volwassenen: volwassenen kunnen zich aanmelden voor behandeling binnen de Basis GGZ via verwijzing van de huisarts. Het eerste gesprek staat in het teken van kennismaking en probleeminventarisatie. Na inschatting van de klachten wordt een behandelplan gemaakt en besproken en gaat behandeling indien mogelijk van start. Het is gebruikelijk dat de verwijzer en de huisarts op de hoogte worden gesteld van de bevindingen door het sturen van een 'huisartsbrief'.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: C.T.Hijmans

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Plein 20 werkt meestal met twee behandelaars als de aangemelde cliënte een kind of jongere is onder de 18 jaar. Een behandelaar is de therapeut van het kind de ander van de ouders. Daarnaast denken de andere teamleden mee in het diagnostisch proces. Deze collega's betreffen: HAG van Tilburg, C.M.M.van Nistelrooij, C Pannevis, M. Merbis, allen zijn BIG geregistreerd. Daarnaast zijn een

basis-psycholoog in opleiding tot psychotherapeut en een GZ psychologe in opleiding tot psychotherapeut werkzaam in de praktijk. Zie verder www.plein20.nl

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: C.T. Hijmans

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: C.T.Hijmans

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intakeprocedure wordt er een behandelplan opgesteld wat getoetst wordt in het team en besproken met de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger(s). Indien akkoord wordt dat aangetekend in het EPD. De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd en het behandelplan waar nodig in overleg met de cliënt of diens vertegenwoordiger(s) bijgesteld en vervolgens aangetekend in

het EPD

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig wordt verloop van de behandeling besproken met cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger en waar nodig bijgesteld. Cliënten krijgen vragenlijsten (ROM) bij aanvang , na drie maanden en bij afsluiten van de behandeling. Deze lijsten worden betrokken bij de evaluaties en

met de cliënt besproken. Bij afloop van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd en een klanttevredenheidslijst afgenomen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na intakegesprekken, na 3 maanden, einde van de behandeling

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Via ORS en SRS, klanttevredenheidslijst via website bij afsluiting

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.T. Hijmans

Plaats: Amsterdam

Datum: 20-01-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja