

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lea Schellekens

BIG-registraties: 89913524316

Overige kwalificaties: GZ psycholoog kind- en jeugd: 69913524325; geschoold in EMDR en SCHEMA

Basisopleiding: WO

Persoonlijk e-mailadres: leaschellekens@plein20.nl

AGB-code persoonlijk: 94012686

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapie Schellekens

E-mailadres: leaschellekens@plein20.nl

KvK nummer: 52899438

Website: www.plein20.nl

AGB-code praktijk: 94065978

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie C

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Onze vrijgevestigde praktijk richt zich met name op de kinder- en jeugd GGZ inclusief hun ouders in de leeftijd van 0-23 jaar. Daarnaast behandelen we ook volwassenen en paren. Wij behandelen alle problematiek met uitzondering van problemen waarvoor een 24uurs zorg noodzakelijk is. Acute suïcidaliteit, ernstige verslavingen en forse eetproblemen verwijzen wij naar instellingen. Op onze praktijk werken klinisch psychologen en psychotherapeuten en we zijn een praktijkopleidingplek k&J psychotherapeuten i.o. Vanuit onze expertise behandelen we met name de meer complexe en gespecialiseerde problematiek. Waar nodig doen we psychodiagnostiek. Wij betrekken altijd ouders en waar nodig ook scholen en andere belangrijke derde bij de behandeling.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: L. Schellekens

BIG-registratienummer: 89913524316

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: L. Schellekens

BIG-registratienummer: 69913524325

**Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: H.A.G. van Tilburg

BIG-registratienummer: 19040959925

**Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: H.A.G. van Tilburg

BIG-registratienummer: 19040959916

**Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: C.M.M. van Nistelrooij

BIG-registratienummer: 59043280325

**Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: C.M.M. van Nistelrooij

BIG-registratienummer: 79043280316

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: L. Schellekens

BIG-registratienummer: 89913524316

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: L. Schellekens

BIG-registratienummer: 69913524325

**Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: H.A.G. van Tilburg

BIG-registratienummer: 19040959925

**Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: H.A.G. van Tilburg

BIG-registratienummer: 19040959916

**Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: C.M.M. van Nistelrooij  
BIG-registratienummer: 59043280325

### **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: C.M.M. van Nistelrooij  
BIG-registratienummer: 79043280316

### **Medebehandelaar 1**

Naam: C. Hijmans  
BIG-registratienummer: 49924750425  
Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiaters, diëtist, Ouder Kind Teams (OKT), Onderwijs (intern begeleiders en remedial teachers), huisartsen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Er zijn verschillende professionals waar ik mee samenwerk of waar naar doorverwezen wordt bij onvoldoende expertise of als er geen ruimte voor nieuwe aanmeldingen is. Zie verder <https://www.plein20.nl/samenwerking>.

Mijn praktijk is aangesloten bij de

Portal voor Vrijgevestigde Amsterdamse Kinder- en Jeugd Praktijken [www.AKJP.nl](http://www.AKJP.nl).

Een aantal huisartsen is vaste verwijzer van Plein20 en in verband met mijn samenwerkingsverband ook daarmee voor mijn praktijk. Verwijzende huisartsen worden op de hoogte gehouden van start en verloop van de behandeling. Indien nodig wordt gestreefd naar samenwerking met scholen en andere betrokken instanties (Levvel, Opvoedpoli, MOC Kabouterhuis, OKT, Arkin) rond een cliëntensysteem. Voor aanvullende expertise wordt een ad hoc samenwerkingsverband tot stand gebracht (bijv. diëtiste, fysiotherapeut, remedial teaching, collega psycholoog/ psychotherapeut volwassenzorg)

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, medicatie, diagnose, verwijzing als ik een wachtlijst heb, intervisie, andere of aanvullende expertise nodig, gecombineerde behandelvormen.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten van wie wij inschatten dat er mogelijk sprake van crisis hebben de beschikking over het mobiele telefoonnummer van hun behandelaar. Bij ziekte en vakantie is sprake van onderlinge waarneming binnen de praktijk. In andere gevallen kunnen cliënten de spoeddienst van eigen huisartsenpraktijk/ggz crisisdienst of eerste hulp inschakelen.

zie website: Bij crisis en spoed ten tijde dat de praktijk gesloten is kunt u contact opnemen met de huisartsenpost of de crisisdienst 020-5235433.

Is er sprake van huiselijk geweld kunt u bellen met 112 of met Veilig Thuis 24/7 : 08002000

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit niet van toepassing is bij onze cliëntenpopulatie

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Intervisiegroep:

HAG van Tilburg, C. Pannevis, L. Schellekens, C. Hijmans, R. Peerdeman, CMM van Nistelrooij

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wekelijkse intervisie en elke 2 maanden een refereeravond waarin huidige ontwikkelingen, congressen en een thema wordt uitgediept aan de hand van wetenschappelijke kennis.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.plein20.nl/vergoedingen>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een psychotherapeut is verplicht zich bij de uitoefening van zijn beroep te

houden aan bepaalde regels. Deze regels staan in de Beroepscode voor psychotherapeuten. De

Beroepscode is opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP). Verder zijn de

volgende wettelijke bepalingen van toepassing op het handelen van psychotherapeuten: de WGBO, de WBP en de Klachtwet.

Bij een eventuele klacht wordt er een gesprek geboden dat specifiek op de klacht en de eventuele oplossing ervan gericht is. Komen we er samen niet uit of is een neutrale beoordeling gewenst, dan kan er ook een klacht ingediend worden bij de beroepsorganisatie waar ik bij aangesloten

ben: LVVP, Maliebaan 87, 3581 CG te Utrecht Website: <https://www.lvvp.info>

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
C.M.M. van Nistelrooij  
C. Hijmans  
H.A.G. van Tilburg  
C. Pannevis

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

[https://www.nza.nl/1048076/1048133/NR\\_CU\\_557\\_\\_Regeling\\_publicatie\\_wachttijden\\_ggz.pdf](https://www.nza.nl/1048076/1048133/NR_CU_557__Regeling_publicatie_wachttijden_ggz.pdf)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding kinderen tot 12 jaar

Per 1 januari 2015 wordt de kinder/en jeugd GGZ tot 18 jaar vergoed door de Gemeenten en niet meer door de Zorgverzekeringen.

Kinderen en jongeren die in de regio Amsterdam (Amsterdam, Amstelveen , Aalsmeer, Diemen, Ouder-Amstel of Uithoorn ) staan ingeschreven, kunnen zich aanmelden.

Ouders kunnen hun kind zelf aanmelden bij Plein20: telefonisch 020-6796972 of per e-mail: [info@plein20.nl](mailto:info@plein20.nl) .

Voorwaarde voor vergoeding is dat er een verwijzing is van een huisarts , Ouder/Kind Team, een jeugdarts of medisch specialist waarin de vermoedelijke psychische problematiek omschreven staat waarvoor verwezen wordt.

Plein20 moet een beschikking (toestemmingsverklaring) aan de gemeente vragen voor de vergoeding van de behandeling.

Voor de hulp aan kinderen en jongeren onder de 18 jaar geldt geen eigen risico.

Plein20 neemt zo snel mogelijk na uw telefonische of schriftelijke aanmelding contact met u op om te beoordelen of hulp geboden kan worden.

Is dit niet het geval dan wordt een advies voor doorverwijzing gegeven.

Het eerste intakegesprek kan pas plaatsvinden als:

1. De ouders een verwijsbrief van de huisarts voor hun kind hebben gekregen, of als de ouders hebben een beschikking van de gemeente Amsterdam via het OKT hebben gekregen.

2. Het aanmeldingsformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is ingevuld en geretourneerd.

Hier vindt u het aanmeldingsformulier

Plein20 heeft een zogenaamd ROM-systeem om de effectiviteit van de behandeling te meten.

Voorafgaand aan het eerste gesprek wordt u verzocht een eerste vragenlijst m.b.t. de klachten in te vullen

Voor verdere informatie zie: Informatie voor cliënten over ROM-vragenlijsten

Intakeprocedure

Bij de intake van kinderen worden eerst de ouders voor een gesprek uitgenodigd.

Als ouders gescheiden zijn, moeten beide ouders instemmen met de aanmelding en worden de intakegesprekken doorgaans met de ouders apart uitgevoerd.

In één of twee contacten wordt een inschatting gemaakt van de problematiek en wordt bekeken welke vragen nog beantwoord moeten worden om tot een goed behandelaanbod te komen.

Vaak is een psychodiagnostisch onderzoek of een observatie nodig. Dit onderzoek wordt door één van de medewerkers van Plein20 gedaan.

Voor psychiatrisch, neuropsychologisch en pedagogisch-didactisch onderzoek wordt verwezen naar collega's met wie Plein20 samenwerkt (zie: Samenwerking)

De intakeprocedure wordt afgerond met een zogenaamd adviesgesprek waarin de diagnose besproken wordt en een behandelingsvoorstel wordt gedaan. Vervolgens wordt in overleg met de ouders een behandelingsovereenkomst afgesloten.

Bij Plein20 is het gebruikelijk dat de huisarts zowel bij de start van de behandeling als na afsluiting van de behandeling op de hoogte wordt gesteld van de bevindingen door het sturen van een 'huisartsbrief'; hiervoor wordt u toestemming gevraagd.

Aanmelding jongeren vanaf 12

Per 1 januari 2015 valt de kinder- en jeugd GZZ onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Het

recht op zorg blijft echter hetzelfde.

Jongeren kunnen worden aangemeld bij Plein20 wanneer zij een verwijzing hebben via huisarts, specialist of jeugdarts. Jongeren kunnen ook worden doorverwezen door één van de 22 Ouder Kind Teams (OKT) in Amsterdam/Amstelveen.

Plein20 moet een beschikking (toestemmingsverklaring) aan de gemeente vragen voor de vergoeding

van de behandeling.

Jongeren kunnen zichzelf bij Plein20 aanmelden, maar ook ouders kunnen hun zoon of dochter aanmelden.

Voor jongeren tot 16 jaar geldt dat zowel zij als hun ouders moeten instemmen met de aanmelding.

Aanmelden bij Plein20 kan telefonisch 020-6796972 of per e-mail: [info@plein20.nl](mailto:info@plein20.nl).

Plein20 neemt zo snel mogelijk na de telefonische of schriftelijke aanmelding contact op om te beoordelen of hulp geboden kan worden.

Is dit niet het geval dan wordt een advies voor doorverwijzing gegeven.

Het eerste intakegesprek kan pas plaatsvinden als:

1. De ouders of de jongere een verwijzingsbrief van de huisarts hebben gekregen, of als de jongere een beschikking heeft van de gemeente Amsterdam via het OKT
2. Het aanmeldingsformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is ingevuld en geretourneerd.

Plein20 heeft een zogenaamd ROM-systeem om de effectiviteit van de behandeling te meten.

Voorafgaand aan het eerste gesprek wordt u verzocht een vragenlijst m.b.t. de klachten in te vullen

Voor verdere informatie zie: Informatie voor cliënten over ROM-vragenlijsten

Intakeprocedure

Het eerste gesprek staat in het teken van kennismaking en probleeminventarisatie.

Hiervoor wordt de jongere samen met zijn ouders uitgenodigd.

Als de ouders gescheiden zijn, worden er twee aparte gesprekken gevoerd.

Ook bij jongeren boven de 18 jaar, die nog bij hun ouders wonen, wordt gestreefd naar een gezamenlijke start.

Vervolgens zijn er drie tot vijf diagnostische gesprekken met de jongere alleen.

In deze periode vindt er ook een gesprek met alleen de ouders plaats.

De gesprekken zijn gericht op verheldering van de problematiek.

De intakeprocedure wordt afgerond met het adviesgesprek waarin de diagnose besproken wordt en een behandelingsvoorstel wordt gedaan.

Vervolgens wordt in overleg met de jongere en zo nodig zijn ouders een behandelingsovereenkomst afgesloten.

Bij Plein20 is het gebruikelijk dat de huisarts zowel bij de start van de behandeling als na afsluiting

van de behandeling op de hoogte worden gesteld van de bevindingen door het sturen van een 'huisartsbrief'.

Van Tuyl van Serooskerkenplein 1, 1076 LX Amsterdam | Telefoon: 020-6796972 | E-mail: info@plein20.nl | IBAN: NL 52 ABNA 0495834815

Aanmelding volwassenen

Aanmelden bij Plein20 kan telefonisch 020-6796972 of per e-mail: info@plein20.nl .

Plein20 neemt zo snel mogelijk na uw telefonische of schriftelijke aanmelding contact met u op om te beoordelen of hulp geboden kan worden.

Is dit niet het geval dan wordt een advies voor doorverwijzing gegeven.

Een behandeling kan pas starten als:

1. Een verwijsbrief van de huisarts voor 'psychotherapie' of 'klinische psychologie' wordt overlegd.
2. Het aanmeldingsformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is ingevuld en geretourneerd.

Hier vindt u het aanmeldingsformulier.

Als alle gegevens binnen zijn, kan een dossier aangemaakt worden en kan het eerste gesprek plaatsvinden.

Plein20 heeft een zogenaamd ROM-systeem om de effectiviteit van de behandeling te meten.

Voor verdere informatie zie: Informatie voor cliënten over ROM-vragenlijsten.

Vanaf 1 januari 2017 is iedere GGZ-aanbieder –al dan niet gecontracteerd- op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) verplicht om voor GGZ aan volwassenen (binnen de Zorgverzekeringswet) ROM-data aan te leveren bij SBG. Rond de intakeprocedure, drie maanden na start van de behandeling en bij afsluiten van de behandeling wordt u gevraagd een vragenlijst in te vullen.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intakeprocedure wordt er een behandelplan opgesteld wat getoetst wordt in het team en besproken met de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger(s). Indien akkoord wordt dat aangetekend in het EPD. De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd en het behandelplan waar nodig in overleg met de cliënt of diens vertegenwoordiger(s) bijgesteld en vervolgens aangetekend in

het EPD

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Regelmatig wordt verloop van de behandeling besproken met cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger en waar nodig bijgesteld. Cliënten krijgen vragenlijsten (ROM) bij aanvang, na drie maanden en bij afsluiten van de behandeling. Deze lijsten worden betrokken bij de evaluaties en

met de cliënt besproken. Bij afloop van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd en een klanttevredenheidslijst afgenomen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na intakegesprekken, na 3 maanden, einde van de behandeling

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Via Embloom, een vragenlijst na intakegesprek, na 3 maanden, tussentijds waar nodig en bij het einde van de behandeling. daarnaast een CQI ggz voor de klanttevredenheid. daarnaast afhankelijk van client en behandelproces via ORS en SRS.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Lea Schellekens

Plaats: Amsterdam

Datum: 16-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja