

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L SCHELLEKENS

BIG-registraties: 89913524316

Overige kwalificaties: GZ psycholoog kind- en jeugd: 69913524325; geschoold in EMDR en SCHEMA

Basisopleiding: WO

Persoonlijk e-mailadres: leaschellekens@plein20.nl

AGB-code persoonlijk: 94012686

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie Schellekens

E-mailadres: leaschellekens@plein20.nl

KvK nummer: 52899438

Website: www.plein20.nl

AGB-code praktijk: 94065978

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Gespecialiseerd in kinder- en jeugdpsychotherapie, psychotherapie gericht op ouderschap en gezinnen en psychotherapie voor (jong-)volwassenen. Kinder- en Jeugd GGZ (–9 maanden tot 18 jaar) en Volwassen GGZ vind je bij ons onder 1 dak. Behandeling van alle problematiek met uitzondering van problemen waarvoor een 24uurs zorg noodzakelijk is. Acute suïcidaliteit, ernstige verslavingen en forse eetproblemen verwijzen wij naar instellingen. Waar nodig psychodiagnostiek (vooral bij kind en

jeugd) en mogelijkheden tot eHealth. Behandeling is op basis van 'best practice' en vanuit een systemisch denkkader. Getracht wordt zoveel mogelijk aan te sluiten bij de hulpvraag van het gezin en/of de (jong-)volwassene. Dit vereist maatwerk. Praktijk werkt samen met andere (kleine) praktijken. Lijnen zijn kort waardoor maatwerk ook te realiseren is.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: L. Schellekens

BIG-registratienummer: 89913524316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiaters, diëtist, Ouder Kind Teams (OKT), Onderwijs (intern begeleiders en remedial teachers), coaches vanuit UWV of Voorzet, haptonoom,

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Er zijn verschillende professionals waar ik mee samenwerk of waar naar doorverwezen wordt bij onvoldoende expertise of als er geen ruimte voor nieuwe aanmeldingen is. Zie verder <https://www.plein20.nl/over-ons/medewerkers/>.

Mijn praktijk is aangesloten bij de Groep: Vrijgevestigde psychologen en psychiaters mét BIG-registratie, werkzaam in curatieve zorg/ZPM of jeugd GGZ, met praktijk in Amsterdam (hele stad). Deze groep is vooral bedoeld om korte lijnen te hebben met elkaar en elkaar te kunnen vinden voor verwijzingen en therapie-aanbod. Elk stadsdeel heeft een ook nog eigen groep en mijn praktijk is aangesloten bij 'Vrijgevestigde psychologen Zuid'.

Een aantal huisartsen is vaste verwijzer van Plein20 en in verband met mijn samenwerkingsverband ook daarmee voor mijn praktijk. Verwijzende huisartsen worden op de hoogte gehouden van start en verloop van de behandeling. Indien nodig wordt gestreefd naar samenwerking met scholen en andere betrokken instanties (Levvel, Opvoedpoli, MOC Kabouterhuis, OKT, Arkin) rond een cliëntsysteem. Voor aanvullende expertise wordt een ad hoc samenwerkingsverband tot stand gebracht (bijv. diëtiste, fysiotherapeut, remedial teaching, collega psycholoog/ psychotherapeut volwassenenzorg)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicatie, diagnose, verwijzing als ik een wachtlijst heb, intervisie, andere of aanvullende expertise nodig, gecombineerde behandelvormen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten van wie wij inschatten dat er mogelijk sprake van crisis hebben de beschikking over het mobiele telefoonnummer van hun behandelaar. Bij ziekte en vakantie is sprake van onderlinge waarneming binnen de praktijk. In andere gevallen kunnen cliënten de spoeddienst van eigen huisartsenpraktijk/ggz crisisdienst of eerste hulp inschakelen.

zie website: Bij crisis en spoed ten tijde dat de praktijk gesloten is kunt u contact opnemen met de huisartsenpost of de crisisdienst 020-5235433.

Is er sprake van huiselijk geweld kunt u bellen met 112 of met Veilig Thuis 24/7 : 08002000

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit niet van toepassing is bij onze cliëntenpopulatie

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep:

HAG van Tilburg, C. Pannevis, L. Schellekens, C. Hijmans, R. Peerdeman, CMM van Nistelrooij, D. van Schagen

Intervisiegroep buiten de praktijk, voorheen opleidingsgroep Psychotherapie.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijkse intervisie en elke 2 maanden een refereeravond waarin huidige ontwikkelingen, congressen en een thema wordt uitgediept aan de hand van wetenschappelijke kennis.

Eens per 6 weken intervisie met oude opleidingsgroep. Twee keer per jaar intervisie bij Centrum Hecht in Leiden gericht op behandeling met MBT als denkkader. Paar keer per jaar intervisie met Sensorymotor Psychotherapie als aandachtsgebied.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.plein20.nl/over-ons/medewerkers/> (knop Lea Schellekens)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.plein20.nl/praktische-zaken/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer je ondanks onze inspanningen om je zo goed mogelijk te helpen, klachten hebt over de behandeling dan bespreken we deze graag met je. Als het niet lukt om samen tot een oplossing te komen, of als je behoefte hebt aan een neutrale beoordeling, dan kun je contact opnemen en kosteloos overleggen met het AKJ (Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg 088-5551000 of info@akj.nl of klachtenformulier op hun website). Je kunt ook een klacht indienen bij de beroepsorganisatie waar de medewerker(s) van Plein 20 bij aangesloten is:

Voor klachten over de behandelingen van kinderen en jongeren onder de 18 jaar, die de behandeling vergoed krijgen door de gemeente, is er een eigen klachtenregeling:

lvvp.info/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar

Voor klachten over behandelingen voor volwassenen (18 jaar en ouder) en voor jongeren onder de 18 jaar die hun behandeling zelf (of hun ouders) betalen:

lvvp.info/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

C.M.M. van Nistelrooij

C. Hijmans

H.A.G. van Tilburg

C. Pannevis

R. Peerdeman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

https://www.nza.nl/1048076/1048133/NR_CU_557__Regeling_publicatie_wachttijden_ggz.pdf

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelden kan door een aanmeldformulier via de website in te vullen. Als er ruimte is voor nieuwe cliënten vermelden we dat op onze website, we hanteren geen wachtlijst.

We nemen zo snel mogelijk contact met je op en zullen dan bespreken of wij passende hulp kunnen bieden. Blijkt dit niet het geval dan denken we mee en geven we advies voor doorverwijzing. Mocht u vragen hebben over uw aanmelding, of overleg willen of een aanmelding bij ons geschikt is, kunt u contact opnemen telefonisch via 020-6796972 of per e-mail: info@plein20.nl.

Intake

Het eerste intakegesprek kan plaatsvinden als:

1. Je een verwijsbrief van de huisarts hebt gekregen voor jezelf of je kind
2. Het aanmeldformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is ingevuld en getourneerd. Hier vind je het aanmeldformulier voor kind / jongere en voor volwassene.

Als er contact is geweest en alle gegevens compleet zijn wordt er zo snel mogelijk een intake gepland. Wil je meer specifieke informatie over deze procedure en onze werkwijze? Ga dan naar Therapie. Daar wordt per leeftijdscategorie uitleg gegeven over hoe de intakefase eruit ziet en wat onze behandel mogelijkheden zijn.

Het is gebruikelijk dat de verwijzer en de huisarts (indien dit niet de verwijzer is) zowel bij de start van de behandeling als na afsluiting van de behandeling op de hoogte wordt gesteld van de bevindingen en het advies. Dit doen we middels de zogenaamde huisartsenbrief. Voor het versturen wordt jouw toestemming gevraagd.

We werken met een zogenaamd ROM-systeem om de effectiviteit van de behandeling te meten en samen met jou te evalueren. Dit helpt ons om waar nodig bij te sturen.

Na het eerste gesprek word je verzocht een eerste vragenlijst m.b.t. de klachten in te vullen. Aan het eind van de behandeling wordt deze vragenlijst herhaald, samen met een klanttevredenheidslijst. Deze lijsten worden door Embloom naar jouw emailadres gestuurd.

Wij gaan zorgvuldig met deze gegevens om en zullen nooit zonder jouw toestemming deze gegevens delen met derden. Dit geldt ook voor diagnoses en andere behandel informatie.

We voor behandeling op maat. Dat kan betekenen dat het nuttig is om op school langs te komen voor een gesprek of dat we op huisbezoek komen.

Wij voeren de psychotherapeutische gesprekken bij voorkeur live. Desgewenst is het mogelijk om een gesprek via beeldbellen plaats te laten vinden.

Ter ondersteuning van de behandeling maken we gebruik van online-modules van Embloom.

Wij hanteren geen wachtlijst. Dat betekent dat je alleen bij ons terecht kunt als er plek is. Er is geen wachttijd tussen het eerste gesprek en verdere behandeling.

Wanneer je de wachttijd te lang vindt, kun je altijd contact opnemen met de zorgaanbieder, of je zorgverzekeraar vragen om wachtlijstbemiddeling. Jouw zorgverzekeraar kan je ondersteunen, zodat je binnen 4 weken vanaf uw eerste contact met een zorgaanbieder een intakegesprek krijgt en dat de behandeling binnen 10 weken vanaf de intake is gestart. Dit zijn de maximaal aanvaardbare wachttijden die door zorgaanbieders en zorgverzekeraars gezamenlijk zijn overeengekomen.

Zie: puc.overheid.nl

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intakeprocedure wordt er een behandelplan opgesteld wat getoetst wordt in het team en besproken met de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger(s). Indien akkoord wordt dat aangetekend in het EPD. De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd en het behandelplan waar nodig in overleg met de cliënt of diens vertegenwoordiger(s) bijgesteld en vervolgens aangetekend in

het EPD

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig wordt verloop van de behandeling besproken met cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger en waar nodig bijgesteld. Cliënten krijgen vragenlijsten (ROM) bij aanvang , na drie maanden en bij afsluiten van de behandeling. Deze lijsten worden betrokken bij de evaluaties en

met de cliënt besproken. Bij afloop van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd en een klanttevredenheidslijst afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na intakegesprekken, indien wenselijk na 6 maanden, einde van de behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling na intakeprocedure/ tijdens behandelplanbespreking, tussentijds waar nodig, na 1 jaar behandeling middels een formulier en bij het einde van de behandeling middels een vragenlijst vanuit Embloom. Daarnaast een CQI ggz voor de klanttevredenheid en HONOS bij volwassenen. Daarnaast afhankelijk van client en behandelproces via ORS en SRS.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Lea Schellekens

Plaats: Amsterdam

Datum: 14-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja