

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H.A.G. van Tilburg

BIG-registraties: 19040959925

Overige kwalificaties: EMDR, schematherapie, ouderbegeleiding en kinder- en jeugd specialisme

Basisopleiding: Universiteit

AGB-code persoonlijk: 94003729

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Plein 20

E-mailadres: iekevantilburg@plein20.nl

KvK nummer: 34370815

Website: www.plein20.nl

AGB-code praktijk: 94003177

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Onze vrijgevestigde praktijk richt zich met name op kinderen en jeugdigen van 0 - 23 jaar en hun ouders. Daarnaast behandelen we ook jong volwassenen en paren. Wij behandelen alle problematiek met uitzondering van problemen waarvoor 24-uurszorg noodzakelijk is. Acute suicidaliteit, ernstige verslavingen en forse eetproblemen verwijzen wij door naar instellingen. In onze praktijken werken Klinisch psychologen en Psychotherapeuten allen met specialisatie kinder- en jeugd en we zijn een opleidingsplek voor Kinder- en jeugdpsychotherapeuten. Vanuit onze expertise behandelen we bij voorkeur de meer complexe problematiek en bieden we gespecialiseerde hulp. Waar nodig doen we psychodiagnostiek middels psychologisch onderzoek. We betrekken altijd ouders en waar mogelijk scholen en andere belangrijke derden bij onze behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: H.A.G. van Tilburg

BIG-registratienummer: 19040959925

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: L.Schellekens

BIG-registratienummer: 89913524316

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: C.M.M. van Nistelrooij

BIG-registratienummer: 59043280325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: H.A.G. van Tilburg

BIG-registratienummer: 19040959925

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: C.M.M. van Nistelrooij

BIG-registratienummer: 59043280325

Medebehandelaar 1

Naam: C.Hijmans

BIG-registratienummer: 49924750425

Specifieke deskundigheid: GZ psycholoog/ neuropsycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiaters, Diëtist, Ouder Kind Teams (OKT), Onderwijs (intern begeleiders en remedial teachers)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Samenwerkingsverbanden

Er zijn verschillende professionals waar Plein20 mee samenwerkt of waar naar doorverwezen wordt bij onvoldoende expertise of als er geen ruimte voor nieuwe aanmeldingen is. Zie verder

<https://www.plein20.nl/samenwerking>

Plein20 is aangesloten bij de Portal voor Vrijgevestigde Amsterdamse Kinder- en Jeugd Praktijken
www.AKJP.nl

Kinder- en jeugd psychotherapeuten: C.Pannevis, K.Pereira, M.Snel, D. Zwarts, L. Steetzel, E. Zuijderland, N. Post, J. Tjen-a-Tat, C.Pannevis

Psychiaters: K. Konijn, E.Thiel, M.Swinkels, J.Vreugdenhil, M.Strijbos

Neuropsychologen: C. Schenning, A Joldersma, M. Kamstra

Instellingen: Levvel, Arkin, Opvoedpoli, OKT.

Een aantal huisartsen is vaste verwijzer van Plein20.

Verwijzende huisartsen worden op de hoogte gehouden van start en verloop van de behandeling.

Indien nodig wordt gestreefd naar samenwerking met scholen en andere betrokken instanties rond een cliëntsysteem.

Voor aanvullende expertise wordt een ad hoc samenwerkingsverband tot stand gebracht (bijv. diëtiste, fysiotherapeut, PMT, huiswerkinstituut remedial teaching)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicatie, diagnose, verwijzing als ik een wachtlijst heb, intervisie, andere of aanvullende expertise nodig, gecombineerde behandelvormen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten bij wie wij inschatten dat er mogelijk sprake van crisis hebben de beschikking over het mobiele telefoonnummer van hun behandelaar. Bij ziekte en vakantie is sprake van onderlinge waarneming binnen de praktijk. In andere gevallen kunnen cliënten de eigen huisartsenpraktijk/ggz crisisdienst, eerste hulp inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: niet van toepassing bij onze clientenpopulatie

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep:

1: C.M.M. van Nistelrooij, C. Pannevis, L.Schellekens, R.Peerdeeman, C.Hijmans

2: K.Pereira, M.Snel, J.Kok, M.Vermeulen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

1: Wekelijkse intervisie en elke 2 maanden een referererbijeenkomst waarin huidige ontwikkelingen, congressen en een thema wordt uitgediept aan de hand van wetenschappelijke kennis.

2: 6 wekelijkse intervisie gericht op schematherapie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.plein20.nl/vergoedingen/kostenvolwassenen/zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.plein20.nl/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

.

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenprocedure

Een psychotherapeut is verplicht zich bij de uitoefening van zijn beroep te houden aan bepaalde regels.

Deze regels staan in de Beroepscode voor psychotherapeuten.

De Beroepscode is opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP).

Verder zijn de volgende wettelijke bepalingen van toepassing op het handelen van psychotherapeuten:

de WGBO, de WBP en de Klachtwet.

Bij een eventuele klacht stellen we het op prijs als u ons daarvan in kennis stelt.

Plein20 zal u dan een gesprek aanbieden dat specifiek op de klacht en de eventuele oplossing ervan gericht

is.

Komen we er samen niet uit of wilt u liever een neutrale beoordeling, dan kunt u ook een klacht indienen bij de beroepsorganisatie waar de medewerkers van Plein20 bij aangesloten is:

Voor klachten over de behandeling van kinderen en jongeren onder 18 jaar die de behandeling vergoed krijgen door de Gemeente is er een eigen klachtregeling. U kunt zich wenden tot:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar>

Voor klachten over behandelingen voor volwassenen (18 jaar en ouder) en voor jongeren onder de 18 jaar die hun behandeling zelf of via hun ouders betalen kunt u zich wenden tot

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling->

volwassenen

Link naar website:

www.ggz.kwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

C.M.M. van Nistelrooij

C. Pannevis

L.Schellekens

C.Hijmans

R.Peerdeman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.plein20.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding kinderen tot 12 jaar

Per 1 januari 2015 wordt de kinder- en jeugd GGZ tot 18 jaar vergoed door de Gemeenten en niet meer door de Zorgverzekeraars. Onze praktijk heeft een contract met de regio Amsterdam Amstelland. Voorwaarde voor vergoeding is dat u een verwijzing hebt van een Ouder/Kind Team, de huisarts, een jeugdarts of medisch specialist waarin de vermoedelijke psychische problematiek omschreven staat waarvoor verwezen wordt. Plein 20 moet een beschikking bij de Gemeente aanvragen voor vergoeding van de behandeling,

Voor de hulp aan kinderen en jongeren onder de 18 jaar geldt geen eigen risico.

Ouders kunnen hun kind zelf aanmelden bij Plein20: telefonisch 020-6796972 of per e-mail: info@plein20.nl.

Plein20 neemt zo snel mogelijk na uw telefonische of schriftelijke aanmelding contact met u op om te beoordelen of hulp geboden kan worden.

Is dit niet het geval dan wordt een advies voor doorverwijzing gegeven.

Het eerste intakegesprek kan pas plaatsvinden als:

1. De ouders een verwijsbrief van de huisarts of een beschikking van de Gemeente vanuit het OKT hebben gekregen
2. Het aanmeldingsformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is

ingevuld en geretourneerd.

Hier vindt u het aanmeldingsformulier: <https://www.plein20.nl/formulieren/formulier-kindjongere/>

Plein20 heeft een zogenaamd ROM-systeem om de effectiviteit van de behandeling te meten. Voorafgaand aan het eerste gesprek wordt verzocht een eerste vragenlijst m.b.t. de klachten in te vullen

Voor verdere informatie zie: informatie voor cliënten over ROM-vragenlijsten

Intakeprocedure

Bij de intake van kinderen worden eerst de ouders voor een gesprek uitgenodigd.

Als ouders gescheiden zijn, moeten beide ouders instemmen met de aanmelding en worden de intakegesprekken doorgaans met de ouders apart uitgevoerd.

In één of twee contacten wordt een inschatting gemaakt van de problematiek en wordt bekeken welke vragen nog beantwoord moeten worden om tot een goed behandel aanbod te komen.

Vaak is een psychodiagnostisch onderzoek of een observatie nodig. Dit onderzoek wordt door één van de medewerkers van Plein20 gedaan.

Voor psychiatrisch, neuropsychologisch en pedagogisch-didactisch onderzoek wordt verwezen naar collega's met wie Plein20 samenwerkt (zie Samenwerking)

De intakeprocedure wordt afgerond met een zogenaamd adviesgesprek waarin de diagnose besproken wordt en een behandelingsvoorstel wordt gedaan. Vervolgens wordt in overleg met de ouders een behandelingsovereenkomst afgesloten.

Bij Plein20 is het gebruikelijk dat de huisarts zowel bij de start van de behandeling als na afsluiting van de behandeling op de hoogte wordt gesteld van de bevindingen door het sturen van een 'huisartsbrief'.

Aanmelding jongeren 12- 18 jaar

Per 1 januari 2015 valt de kinder- en jeugd GZZ onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Het recht op zorg blijft echter hetzelfde.

Jongeren kunnen worden aangemeld bij Plein20 wanneer zij een verwijzing hebben via huisarts, specialist of jeugdarts. Jongeren kunnen ook worden doorverwezen door één van de 22 Ouder Kind Teams (OKT) in Amsterdam.

Plein20 moet een beschikking (toestemmingsverklaring) aan de gemeente vragen voor de vergoeding van de behandeling.

Jongeren kunnen zichzelf bij Plein20 aanmelden, maar ook ouders kunnen hun zoon of dochter aanmelden.

Voor jongeren tot 16 jaar geldt dat zowel zij als hun ouders moeten instemmen met de aanmelding.

Aanmelden bij Plein20 kan telefonisch 020-6796972 of per e-mail: info@plein20.nl .

Plein20 neemt zo snel mogelijk na de telefonische of schriftelijke aanmelding contact op om te beoordelen of hulp geboden kan worden.

Is dit niet het geval dan wordt een advies voor doorverwijzing gegeven.

Het eerste intakegesprek kan pas plaatsvinden als:

1. De ouders of de jongere een verwijsbrief van de huisarts hebben gekregen, of als de jongere een beschikking heeft van de gemeente Amsterdam via het OKT

2. Het aanmeldingsformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is ingevuld en geretourneerd.

Plein20 heeft een zogenaamd ROM-systeem om de effectiviteit van de behandeling te meten. Voorafgaand aan het eerste gesprek wordt u verzocht een eerste vragenlijst m.b.t. de klachten in te vullen.

Aan het eind van de behandeling wordt deze vragenlijst herhaald samen met een klanttevredenheidslijst.

Deze lijsten verstuurd via uw email door Embloom .

De worden geanonimiseerd voor verder onderzoek door de gemeente.

Intakeprocedure:

Het eerste gesprek staat in het teken van kennismaking en probleeminventarisatie.

Hiervoor wordt de jongere samen met zijn ouders uitgenodigd.

Als de ouders gescheiden zijn, kunnen twee aparte gesprekken worden gevoerd.

Vervolgens zijn er drie tot vijf diagnostische gesprekken met de jongere alleen.

In deze periode vindt er ook een gesprek met alleen de ouders plaats.

De gesprekken zijn gericht op verheldering van de problematiek.

De intakeprocedure wordt afgerond met het adviesgesprek waarin de diagnose besproken wordt en een behandelingsvoorstel wordt gedaan.

Vervolgens wordt in overleg met de jongere en zo nodig zijn ouders een behandelingsovereenkomst afgesloten.

Bij Plein20 is het gebruikelijk dat de huisarts zowel bij de start van de behandeling als na afsluiting van de behandeling op de hoogte worden gesteld van de bevindingen door het sturen van een 'huisartsbrief'.

Aanmelding volwassenen

Aanmelden bij Plein20 kan telefonisch 020-6796972 of per e-mail: info@plein20.nl .

Plein20 neemt zo snel mogelijk na uw telefonische of schriftelijke aanmelding contact met u op om te beoordelen of hulp geboden kan worden.

Is dit niet het geval dan wordt een advies voor doorverwijzing gegeven.

Een behandeling kan pas starten als:

1. Een verwijsbrief van de huisarts voor 'psychotherapie' of 'klinische psychologie' wordt overlegd.

2. Het aanmeldingsformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is ingevuld en geretourneerd. <https://www.plein20.nl/formulieren/formulier-volwassene/>

Hier vindt u het aanmeldingsformulier.

Als alle gegevens binnen zijn, kan een dossier aangemaakt worden en kan het eerste gesprek plaatsvinden.

Plein20 heeft een zogenaamd ROM-systeem om de effectiviteit van de behandeling te meten. Voorafgaand aan het eerste gesprek wordt u verzocht een eerste vragenlijst m.b.t. de klachten in te vullen.

Aan het eind van de behandeling wordt deze vragenlijst herhaald samen met een klanttevredenheidslijst.

Deze lijsten verstuurd via uw email door Embloom .

De worden geanonimiseerd voor verder onderzoek.

Vanaf 1 januari 2017 is iedere GGZ-aanbieder verplicht om voor GGZ aan volwassenen (binnen de Zorgverzekeringswet) ROM-data aan te leveren bij SBG.

Intakeprocedure:

Het eerste gesprek staat in het teken van kennismaking en probleeminventarisatie.

Bij volwassenen die nog thuis wonen wordt gestreefd naar een gezamenlijke start met de ouders.

In drie tot vijf diagnostische gesprekken wordt een inschatting gemaakt van de aard en de ernst van de problematiek en de te behalen doelen.

Hierrbij kan gebruik gemaakt worden van psychodiagnostische testen.

De intakeprocedure wordt afgerond met een adviesgesprek waarin de diagnose besproken wordt en een behandelingsvoorstel wordt gedaan. Vervolgens wordt een behandelingsovereenkomst afgesloten.

Bij Plein20 is het gebruikelijk dat de verwijzer en de huisarts op de hoogte worden gesteld van de bevindingen door het sturen van een 'huisartsbrief'.

Vanaf 1 januari 2017 is iedere GGz-aanbieder - al dan niet gecontracteerd- op grond van de Wkkgz verplicht om voor GGZ aan volwassenen binnen de zorgverzekeringswet zgn ROM-data aan te bieden bij SBG. Rond de intakeprocedure , 3 maanden na de start van de behandeling en bij afsluiten van de behandeling wordt u daarvoor gevraagd een vragenlijst in te vullen

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intakeprocedure wordt er een behandelplan opgesteld wat getoetst wordt in het team en besproken met de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger(s). Indien akkoord wordt dat aangetekend in het EPD. De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd en het behandelplan waar nodig in overleg met de cliënt of diens vertegenwoordiger(s) bijgesteld en vervolgens aangetekend in het EPD

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig wordt verloop van de behandeling besproken met cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger en waar nodig bijgesteld.

Cliënten krijgen vragenlijsten (ROM) bij aanvang , na drie maanden en bij afsluiten van de behandeling. Deze lijsten worden betrokken bij de evaluaties en met de cliënt besproken.

Bij afloop van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd en een klanttevredenheidslijst afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na intakegesprekken, na 3 maanden, einde van de behandeling .

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels regelmatige mondelinge evaluatie gedurende de behandeling en bij afsluiting van de behandeling middels een CQ index via een speciaal daarvoor ingericht platform .

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.A.G. van Tilburg

Plaats: Amsterdam

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja