Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JMJ VAN DER MEER
BIG-registraties: 89937929916
Overige kwalificaties: PhD, psychotherapeut, neuropsycholoog
Basisopleiding: Neuro-en revalidatiepsychologie, Radboud Universiteit Nijmegen
AGB-code persoonlijk: 94121558

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Plein 20
E-mailadres: jolandavandermeer@plein20.nl
KvK nummer: 34370815
Website: plein20.nl
AGB-code praktijk: 94003177

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Plein20 is een samenwerkingsverband van verschillende zelfstandig gevestigde praktijken die als een team samenwerken.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Gespecialiseerd in kinder- en jeugdpsychotherapie, psychotherapie gericht op ouderschap en gezinnen en psychotherapie voor (jong-)volwassenen. Kinder- en jeugd ggz (–9 maanden tot 18 jaar) en volwassen ggz vindt u bij ons onder 1 dak. Behandeling van alle problematiek met uitzondering van problemen waarvoor een 24uurs zorg noodzakelijk is. Acute suïcidaliteit, ernstige verslavingen en ernstige eetproblematiek verwijzen we naar instellingen. Waar nodig psychodiagnostiek (vooral bij kind en jeugd) en mogelijkheden tot eHealth. Behandeling is op basis van 'best practice', evidence based en vanuit een systemisch denkkader. Getracht wordt zoveel mogelijk aan te sluiten bij de

hulpvraag van het gezin en/of de (jong-)volwassene. Dit vereist maatwerk. Plein 20 werkt samen met andere (kleine) praktijken. De lijnen zijn kort, waardoor maatwerk goed te realiseren is.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jolanda van der Meer
BIG-registratienummer: 89937929916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
-Enkele huisartsen zijn vaste verwijzers naar Plein 20 en gezien mijn samenwerkingsverband met Plein 20 verwijzen zij daarmee ook direct naar mijn praktijk. Verwijzende huisartsen worden op de hoogte gehouden van het behandelverloop.
-Er zijn verschillende professionals met wie ik (ad hoc) samenwerk of naar wie doorverwezen wordt bij onvoldoende expertise of ruimte voor nieuwe aanmeldingen. Zie hiervoor ook: www.plein20.nl/over-ons/medewerkers/
-Plein 20 is onderdeel van DOCK020; een netwerk van psychologen, psychotherapeuten en psychiaters voor kinderen, jongeren en volwassenen in de regio Amsterdam

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
In het geval van consultatie, medicatie, diagnose, verwijzing als ik een wachtlijst heb, intervisie en bij gecombineerde behandelvormen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
-Bij ziekte en vakantie is sprake van onderlinge waarneming binnen de praktijk.
-Bij crisis en spoed wanneer de praktijk gesloten is kunnen cliënten contact opnemen met de huisartsenpost of de crisisdienst 020-5235433. Als er sprake is van huiselijk geweld dan kunnen zij bellen met 112 of met Veilig Thuis (24/7): 08002000.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit niet van toepassing is op mijn cliëntenpopulatie

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
-Alle zorgverleners binnen Plein 20 vormen samen een lerend netwerk: Ieke van Tilburg, Caroline van

Nistelrooij, Lea Schellekens, Catherine Pannevis, Rick Peerdeman, Deni van Schagen en Channa Hijmans.
-Daarnaast vorm ik een lerend netwerk met een intervisiegroep buiten de praktijk, bestaande uit leden van mijn voormalige (RINO) psychotherapie opleidingsgroep.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
-Binnen de praktijk is wekelijks intervisie waarbij casuïstiek, indicatiestelling en beleidszaken aan de orde komen, en waarbij we met elkaar nadenken hoe we behandelingen verder kunnen vormgeven of verbeteren.
-Ook houden wij elke 6 weken een refereeravond waarbij we elkaar informeren over de nieuwste (wetenschappelijke) ontwikkelingen binnen ons vakgebied. Ieder van ons volgt cursussen, opleidingen en congressen, waarover we met elkaar uitwisselen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://www.plein20.nl/praktische-zaken/tarieven-en-vergoedingen/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Wanneer cliënten ondanks onze inspanningen om hen zo goed mogelijk te helpen klachten hebben over de behandeling, dan bespreken we deze graag met hen. Als het niet lukt om samen tot een oplossing te komen, of als zij behoefte hebben aan een neutrale beoordeling, dan kunnen zij contact opnemen en kosteloos overleggen met het AKJ (Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg 088-5551000 of info@akj.nl of klachtenformulier op hun website). Zij kunnen ook een klacht indienen bij de beroepsorganisatie waar de medewerker(s) van Plein 20 bij aangesloten is: voor klachten over de behandelingen van zowel kinderen en jongeren als jongvolwassenen is er een klachtenregeling bij het Klachtenportaal Zorg, bereikbaar via het klachtenformulier op www.klachtenportaalzorg.nl, of info@klachtenportaalzorg.nl.

Link naar website:
https://klachtenportaalzorg.nl/documenten-kpz/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Mw. L. Schellekens
Mw. C. Hijmans
Dhr. R. Peerdeman
Dhr. D. van Schagen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.plein20.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
-Als er ruimte is voor nieuwe cliënten dan vermelden we dat op onze website; we hanteren geen wachtlijst. Aanmelden kan door een aanmeldformulier via de website in te vullen. Na aanmelding nemen we zo snel mogelijk contact met cliënten op. We bespreken dan of wij passende hulp kunnen bieden. Blijkt dit niet het geval te zijn, dan denken we mee en geven we advies voor doorverwijzing.
-Het eerste intakegesprek kan plaatsvinden als:
1. De cliënt een verwijsbrief van bv. de huisarts heeft gekregen.
2. Het aanmeldformulier met de persoonsgegevens voor het aanmaken van een dossier is ingevuld en geretourneerd.
-Als er contact is geweest en alle gegevens compleet zijn, dan wordt er zo snel mogelijk een intake gepland. Bijzonderheden in de intakefase specifiek voor verschillende leeftijdscategorieën staat ook toegelicht op de website (https://www.plein20.nl/therapie/).
-Het is goed gebruik dat de verwijzer en de huisarts (indien dit niet de verwijzer is) zowel bij de start van de behandeling als na afsluiting van de behandeling op de hoogte wordt gebracht van het advies en behandelverloop. Dit doen we middels de zogenaamde huisartsenbrief. Voor het versturen wordt aan cliënten toestemming gevraagd.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
-Na de intakeprocedure wordt er een behandelplan opgesteld wat getoetst wordt in het team en besproken met de cliënt en evt. diens wettelijk vertegenwoordiger(s). Na akkoord wordt dat aangetekend in het elektronisch patiëntendossier (EPD).
-De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd en het behandelplan wordt waar nodig in overleg met de cliënt of diens vertegenwoordiger(s) bijgesteld en vervolgens aangetekend in het EPD.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
-Regelmatig wordt verloop van de behandeling besproken met cliënt en evt. diens wettelijke vertegenwoordiger en waar nodig bijgesteld.
-Cliënten krijgen een ROM vragenlijst bij aanvang, ca. halverwege en bij afsluiten van de behandeling. Deze lijst wordt betrokken bij de evaluaties en met de cliënt besproken.
-Bij afronding van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Na intakegesprekken, ca. halverwege, bij evt. stagnatie en aan het eind van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
-Mondeling na intakeprocedure en/of tijdens de behandelplanbespreking. Tussentijds komt dit ter sprake waar nodig, bv, bij stagnatie.
-Na ca. 1 jaar behandeling middels de HONOS en evaluatie over vooruitgang, en bij het einde van de behandeling. Daarnaast afhankelijk van client en behandelproces evt. via ORS en SRS.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Jolanda van der Meer
Plaats: Amsterdam
Datum: 23-09-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja